



**Antrag auf Zuwendung
an die Arbeitsstelle Kooperation**

Antragsteller (Person, Kindergärten, Schulen, Vereine, usw.)			
Name der leitenden Personen	Partner A		Partner B
Name der Einrichtungen (Kindergarten, Schule usw.)			
Anschriften (Straße, PLZ Ort)			
Tel.: dienstlich / ggf. privat			
Art/ Bezeichnung der Veranstaltung			
Anzahl der mitwirkenden Personen oder Gruppen	Schüler/innen:		Begleitpersonen:
Geplante/r Termin/e, Anzahl der Veranstaltungen / Planungszeitraum			
Beschreibung der Veranstaltung: (Detaillierte Beschreibung der Ziele, der Aktivitäten und der Organisation der Veranstaltung, Hinweise auf Fortführung. Evtl. weiteres Blatt anfügen)			
Aufstellung der Gesamtkosten:		Finanzierung:	
Fahrtkosten:	€	eigene Mittel / z.B. der Teilnehmer:	€
Unterkunft/Verpflegung:	€	alle Mittel von anderer Stelle:	€
Sonstige Kosten:	€	beim Schulamt beantragte Mittel:	€
Summe:	€	Summe:	€
Die Summe der Gesamtkosten muss mit der Summe der Finanzierung deckungsgleich sein!			

.....
Datum

.....
Unterschrift beider Partner

Stellungnahme der Arbeitsstelle Kooperation zur Vereinbarkeit der geplanten Maßnahme mit den geltenden Richtlinien:
Die Maßnahme ist mit den geltenden Richtlinien vereinbar!

.....
Datum

.....
Unterschrift